



mc21es92084863



MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 21

ÚŘAD MĚSTSKÉ ČÁSTI

Kancelář tajemníka

STAROKLÁNOVICKÁ 260, 190 16 PRAHA 9, TEL.: 281 012 911, FAX: 281 971 531, PODATELNA@PRAHA21.CZ



mc21es92084863

VÁŠ DOPIS ČJ:

ZE DNE:

NAŠE ČJ.: UMCP21/31355/2024/KT/Svo

SPIS. ZN.:

VYŘIZUJE: Ing. Monika Svobodová

TEL.: 281012914

E-MAIL: monika.svobodova@praha21.cz

DATUM: 20.12.2024

Věc: Informace o provozu podatelny a podmínkách přijímání dokumentů

Adresa pro doručování dokumentů v analogové a v digitální podobě na přenosných nosičích dat:

Úřad městské části Praha 21

Staroklánovická 260

190 16, Praha 9

Úřední hodiny podatelny:

PO 8:00-12:00, 13:00-17:30

ÚT 8:00-12:00, 13:00-15:00

ST 8:00-12:00, 13:00-17:30

ČT 8:00-12:00, 13:00-15:00

PÁ 8:00-12:00

Elektronická adresa podatelny (adresa elektronické pošty):

podatelna@praha21.cz

maximální velikost e-mailové zprávy je 100 MB,

Identifikátor datové schránky:

bz3bbxj

maximální velikost jedné datové zprávy je omezena provozním řádem ISDS na 100 MB.

Přehled přenosných technických nosičů dat, na kterých přijímáme dokumenty v elektronické podobě:

CD ROM, DVD, USB Flash disk, USB externí HDD

maximální velikost jedné datové zprávy je 100 MB.

Pravidla pro potvrzování doručení datových zpráv:

- podatelna zasílá potvrzení o dodání datové zprávy. Toto potvrzení se odesílá ihned po převzetí e-mailové zprávy elektronickou podatelnou.
- podatelna zasílá potvrzení o doručení datové zprávy. Toto potvrzení se odesílá po kontrole a zaevidování e-mailové zprávy do systému spisové služby.

Přijímané formáty datových zpráv v souladu s Přílohou č. 3 k vyhlášce 194/2009 Sb., o stanovení podrobností užívání a provozování informačního systému datových schránek, ve znění pozdějších předpisů:

- pdf (Portable Document Format),
- PDF/A (Portable Document Format for the Long-term Archiving),
- xml (Extensible Markup Language Document),
- fo/zfo (602XML Filler dokument),
- html/htm (Hypertext Markup Language Document),
- odt (Open Document Text),
- ods (Open Document Spreadsheet),
- odp (Open Document Presentation),
- txt/csv (prostý text),
- rtf (Rich Text Format),
- doc/docx (MS Word Document),
- xls/xlsx (MS Excel Spreadsheet),
- ppt/pptx (MS PowerPoint Presentation),
- jpg/jpeg/jfif (Joint Photographic Experts Group File Interchange Format),
- png (Portable Network Graphics),
- tif/tiff (Tagged Image File Format),
- gif (Graphics Interchange Format),

- mpg/mpeg/mpeg1/mpeg2 (MPEG Phase 1 - ISO-IEC 11172/Phase 2 - ISO//ISO/IEC 13818),
- wav (Waveform Audio Format),
- mp2/mp3 (MPEG-1 Audio Layer 2/Layer 3),
- isdoc/isdocx (Information System Document) verze 5.2 a vyšší,
- edi (mezinárodní standard EDIFACT, standardy ODETTE a EANCOM pro elektronickou výměnu obchodních dokumentů - EDI),
- dwg (AutoCAD DraWinG File Format) verze 2007 a vyšší,
- shp/dbf/shx/prj/qix/sbn/sbx (ESRI Shapefile),
- dgn (Bentley MicroStation Format) verze V7 a V8 a
- gml/gfs/xsd (Geography Markup Language Document).

Přípustnými formáty datové zprávy dodávané do datové schránky jsou za splnění podmínky, kdy obsahuje-li název souboru tvořící datovou zprávu jím odpovídající příponu. Příponou se rozumí vnější znak formátu datové zprávy, který umožňuje programovému vybavení určení typu datového souboru:

- json (JavaScript Object Notation),
- mp4/m4a (MPEG-4 Audio ISO/IEC 14496),
- mp4/m4v/m4p (MPEG-4 Video ISO/IEC 14496) a
- heic/heif (High Efficiency Image File).

Dále jsou přípustné formáty:

- zip (ZIP File Format, specifikovaný v Info-ZIP Application Note 19970311) a
- asics/scs/asice/sce (Associated Signature Containers Simple / Extended)

pouze za splnění následujících podmínek:

- obsah není zašifrovaný,
- obsahem není kontejnerový soubor,
- obsahuje nejvýše 1000 souborů a adresářů,
- maximální úroveň vnoření adresářů do sebe činí 4,
- maximální velikost dekomprimovaného obsahu činí 3 GB.
- Max. počet příloh v jedné datové zprávě je omezen na 50.

Způsob nakládání s datovými zprávami, u kterých byl zjištěn výskyt chybného datového formátu nebo počítačového programu, který je způsobilý přivodit škodu na informačním systému nebo informacích:

Při zjištění výskytu chybného datového formátu nebo počítačového programu, který je způsobilý přivodit škodu na informačním systému nebo na zpracovávaných informacích a nepodaří-li se ve spolupráci s odesílatelem vadu odstranit, nebude tato datová zpráva dále zpracovávána.

Důsledky doručení neúplného anebo poškozeného dokumentu v analogové podobě nebo dokumentu v elektronické podobě:

Při doručení neúplného nebo poškozeného dokumentu a nepodaří-li se ve spolupráci s odesílatelem tuto vadu odstranit, nebude tento dokument dále zpracováván.

Žádost o poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím ve znění pozdějších předpisů, nemusí být podepsána uznávaným elektronickým podpisem. Podle § 14 odst. 2 zákona č. 106/1999 Sb., musí být z podání zřejmé, kterému povinnému subjektu je určeno a kdo je činí. U podání prostřednictvím telekomunikačního zařízení musí být uvedena rovněž příslušná identifikace žadatele (elektronická adresa). Neobsahuje-li žádost tyto informace, není žádost podáním ve smyslu tohoto zákona a žádost se odloží.