



MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 21

ÚŘAD MĚSTSKÉ ČÁSTI

Kancelář tajemníka

STAROKLÁNOVICKÁ 260, 190 16 PRAHA 9, TEL.: 281 012 911, FAX: 281 971 531,

PODATELNA@PRAHA21.CZ



VÁŠ DOPIS ČJ:

ZE DNE:

NAŠE ČJ.: UMCP21/19908/2026/KT/Kaz

SPIS. ZN.:

VYŘIZUJE: Vladimíra Kazdová

TEL.: 281012918

E-MAIL: vladimira.kazdova@praha21.cz

DATUM: 21.08.2026

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Městská část Praha 21 - Úřad městské části Praha 21, zastoupený tajemnicí úřadu, v souladu s ustanovením § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků,

vyhlašuje dne 21.8.2026 výběrové řízení na obsazení **pracovního místa**

vedoucí Oddělení technické správy a údržby Odboru majetku a investic ÚMČ Praha 21

Stručné vymezení pracovní náplně

- řízení, organizování a rozvoj nově vznikajícího Oddělení technické správy a údržby, včetně řízení a kontroly práce zaměstnanců oddělení,
- nastavení a rozvoj systému plánování péče o svěřený majetek, zejména sestavování a průběžná aktualizace plánů údržby, prohlídek a kontrol a koordinace jejich realizace,
- zajišťování technické správy a běžné údržby majetku ve správě MČ Praha 21, zejména budov, místních komunikací, chodníků, veřejných prostranství, městského mobiliáře a vozového parku,
- zajišťování kontroly technického stavu svěřeného majetku, navrhování opatření k nápravě a koordinace oprav, údržby a odstraňování závad a poruch,
- výkon činností majetkového správce místních a účelových komunikací a koordinace zásahů do místních komunikací a dopravní infrastruktury ve správě MČ Praha 21,
- spolupráce s ostatními odbory ÚMČ Praha 21, příspěvkovými organizacemi, správci inženýrských sítí, TSK hl. m. Prahy, dodavateli a dalšími dotčenými subjekty,
- zpracování podkladů pro orgány MČ Praha 21 a MHMP v oblasti technické správy, údržby, plánování oprav a čerpání prostředků na údržbu svěřeného majetku.

Požadavky na uchazeče

požadavky dle zákona č. 312/2002 Sb.:

- fyzická osoba starší 18 let věku,

- státní občanství ČR, příp. občanství jiného členského státu EU nebo občanství státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, popřípadě u fyzické osoby, která je cizincem (občanem třetí země) povolení k trvalému pobytu v ČR,
- dobrá znalost českého jazyka,
- plná svéprávnost,
- bezúhonnost.

Pro jmenování vedoucího úředníka se vyžaduje též splnění dalších předpokladů stanovených zvláštním zákonem, resp. předložení osvědčení a čestného prohlášení dle zákona č. 451/1991 Sb., v platném znění (tzv. lustrační zákon).

Další požadavky úřadu:

- aktivní uživatelská znalost práce na PC (MC Word, MS Excel, Internet),
- řidičské oprávnění skupiny B,
- organizační a komunikační schopnosti,
- proaktivní přístup, iniciativa a ochota přicházet s novými návrhy a převádět je do praxe,
- samostatnost a spolehlivost.

Požadované vzdělání: vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu nebo vyšší odborné vzdělání.

Výhodou bude

- orientace ve veřejné správě,
- zkušenosti s vedením pracovního kolektivu.

Nabízíme

- pracovní poměr na dobu neurčitou, se zkušební dobou 4 měsíce,
- **10.** platová třída dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., platový stupeň podle započitatelné praxe, osobní příplatek, mimořádné odměny,
- pružná pracovní doba,
- 5 týdnů dovolené a 5 dnů „sick days“,
- plně hrazené stravenky, benefiční karta, příspěvek na penzijní připojištění,
- podpora dalšího vzdělávání a osobního rozvoje,
- přátelský kolektiv.

Místo výkonu práce: Praha 9 – Újezd nad Lesy

Předpokládaný nástup: 1.10.2026 nebo dle dohody

Přihlášku obsahující: jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství (OP, pas, doklad o povolení trvalému pobytu), kontaktní údaje (adresa, e-mail, telefon), datum a podpis,

spolu s přílohami:

- strukturovaný životopis,
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání; při podání přihlášky lze nahradit prostou kopií dokladu,

- výpis z evidence Rejstříku trestů (ne starší než 3 měsíce); u cizinců též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem (ne starší než 3 měsíce); při podání přihlášky lze nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti,
- ověřená kopie lustračního osvědčení a čestné prohlášení dle § 2 a § 4 zákona č. 451/1991 Sb., v platném znění (tzv. „lustrační zákon“).

doručte tak, aby ji vyhlašovatel obdržel **nejpozději dne 7.9.2026 do 12.00 hodin**, a to

osobně nebo poštou v uzavřené obálce

na adresu: městská část Praha 21 - Úřad městské části Praha 21, Odbor Kanceláře tajemníka, k rukám Mgr. Lenky Matoušové, LL.M., tajemnice, Staroklánovická 260, 190 16 Praha 9 – Újezd nad Lesy.

Obálku označte slovy: „VŘ vedoucí oddělení technické správy a údržby OMI – NEOTVÍRAT“

Více informací o výběrovém řízení podá:

Vladimíra Kazdová, tel: 281 012 918, e-mail: vladimira.kazdova@praha21.cz

Vyhlašovatel si vyhlašuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.

V Praze dne 21.8.2026

Mgr. Lenka Matoušová, LL.M.
tajemnice ÚMČ Praha 21
v.r.