



mc21es9df403f5



MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 21 ÚŘAD MĚSTSKÉ ČÁSTI

Kancelář tajemníka

STAROKLÁNOVICKÁ 260, 190 16 PRAHA 9, TEL.: 281 012 911, FAX: 281 971 531, PODATELNA@PRAHA21.CZ



mc21es9df403f5

VÁŠ DOPIS ČJ:

ZE DNE:

NAŠE ČJ.: UMCP21/22275/2026/KT/Kaz

SPIS. ZN.:

VYŘIZUJE: Vladimíra Kazdová

TEL.: 281012918

E-MAIL: vladimira.kazdova@praha21.cz

DATUM: 16.09.2026

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Městská část Praha 21 - Úřad městské části Praha 21, zastoupená tajemnicí úřadu, v souladu s ustanovením § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků,

vyhlašuje dne 16.9.2026 výběrové řízení na obsazení pracovního místa na plný úvazek

referent/ka finančního odboru – finanční referent, správa místních poplatků

Stručné vymezení pracovní náplně

- zajišťování administrativních činností souvisejících s evidencí, kontrolou, zpracováním a úhradou přijatých a vydaných faktur a dalších účetních dokladů,
- vedení pokladny, příjem a výdej hotovosti, vedení pokladní evidence, provádění pokladních uzávěrek a účtování pokladny,
- vedení a evidence pokutových bloků,
- jednotlivé úkony v rámci agendy správy místních poplatků, zejména vedení evidence poplatníků a evidence a kontrola úhrad,
- zajišťování úkonů souvisejících s vymáháním pohledávek z místních poplatků,
- komunikace a spolupráce s jednotlivými odbory úřadu a dalšími dotčenými subjekty.

Požadavky na uchazeče

požadavky dle zákona č. 312/2002 Sb.:

- fyzická osoba starší 18 let věku,
- státní občanství ČR, příp. občanství jiného členského státu EU nebo občanství státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, popřípadě u fyzické osoby, která je cizincem (občanem třetí země) povolení k trvalému pobytu v ČR,
- dobrá znalost českého jazyka,
- plná svéprávnost,
- bezúhonnost,

další požadavky:

- dobrá uživatelská znalost práce na PC (MS Office, internet a elektronická pošta)
- pečlivost, přesnost, spolehlivost a odpovědný přístup k práci,
- schopnost samostatné práce i práce v týmu,
- psychická odolnost.

Požadované vzdělání: vyšší odborné nebo středoškolské vzdělání s maturitou.

Výhodou bude

- zkouška zvláštní odborné způsobilosti při správě daní, poplatků a jiných obdobných peněžitých plnění (nemá-li uchazeč v době podání přihlášky platnou zkoušku odborné způsobilosti, je vybraný uchazeč povinen tuto zkoušku úspěšně složit nejpozději do 18 měsíců ode dne nástupu do pracovního poměru),
- praktická zkušenost s ekonomickou, účetní nebo pokladní agendou,
- zkušenosti ve veřejné správě a znalost informačních systémů GINIS.

Nabízíme

- pracovní poměr na dobu neurčitou, se zkušební dobou 4 měsíce,
- stabilní zaměstnání ve veřejné správě,
- odpovídající platové zařazení dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb. (9. platová třída podle kvalifikace a praxe), osobní příplatek, mimořádné odměny,
- pružná pracovní doba,
- 5 týdnů dovolené, 5 dnů „sick days“,
- plně hrazené stravenky, benefiční karta, příspěvek na penzijní připojištění,
- podpora dalšího vzdělávání a osobního rozvoje.

Místo výkonu práce: Praha 9 – Újezd nad Lesy

Předpokládaný nástup: dle dohody

Přihlášku obsahující: jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství (OP, pas, doklad o povolení trvalému pobytu), kontaktní údaje (adresa, e-mail, telefon), datum a podpis.

spolu s přílohami:

- strukturovaný životopis,
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání; při podání přihlášky lze nahradit prostou kopií dokladu,
- výpis z evidence Rejstříku trestů (ne starší než 3 měsíce); při podání přihlášky lze nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti.

doručte tak, aby ji vyhlášovatel obdržel **nejpozději dne 2.10.2026 do 12.00 hodin**, a to jedním z následujících způsobů:

e-mailem

s uvedením prostého podpisu (jméno a příjmení)
na e-mailovou adresu: vladimira.kazdova@praha21.cz,

datovou schránkou

ID datové schránky: bz3bbxj,

osobně nebo poštou v uzavřené obálce

na adresu: městská část Praha 21 - Úřad městské části Praha 21, Odbor Kanceláře tajemníka, k rukám
Mgr. Lenky Matoušové, LL.M., tajemnice, Staroklánovická 260, 190 16 Praha 9 – Újezd nad Lesy.

Obálku označte slovy: „VŘ referent/ka finančního odboru – NEOTVÍRAT“

Více informací o výběrovém řízení podá:

Vladimíra Kazdová, tel: 281 012 918, e-mail: vladimira.kazdova@praha21.cz.

Vyhlašovatel si vyhlašuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.

V Praze dne 16.9.2026

Mgr. Lenka Matoušová, LL.M.
tajemnice ÚMČ Praha 21
v.r.