



mc21es9df403f2



MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 21 ÚŘAD MĚSTSKÉ ČÁSTI

Kancelář tajemníka

STAROKLÁNOVICKÁ 260, 190 16 PRAHA 9, TEL.: 281 012 911, FAX: 281 971 531, PODATELNA@PRAHA21.CZ



mc21es9df403f2

VÁŠ DOPIS ČJ:

ZE DNE:

NAŠE ČJ.: UMCP21/22272/2026/KT/Kaz

SPIS. ZN.:

VYŘIZUJE: Vladimíra Kazdová

TEL.: 281012918

E-MAIL: vladimira.kazdova@praha21.cz

DATUM: 16.09.2026

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Městská část Praha 21 - Úřad městské části Praha 21, zastoupená tajemnicí úřadu, v souladu s ustanovením § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků,

vyhlašuje dne 16.9.2026 výběrové řízení na obsazení **pracovního místa** na plný úvazek

vedoucí Oddělení Kancelář starosty

Stručné vymezení pracovní náplně

- řízení, koordinace a kontrola činnosti Oddělení Kancelář starosty a odpovědnost za jeho řádný chod,
- koordinace administrativní a organizační podpory starosty, radních a zastupitelů MČ Praha 21,
- zajištění a kontrola vedení spisové služby a dalších evidencí Oddělení Kancelář starosty, včetně evidence petic a stížností,
- organizace pracovního programu a schůzek starosty a radních,
- koordinace a organizační zajištění přípravy jednání Rady a Zastupitelstva MČ Praha 21, včetně přípravy a distribuce podkladů, pořizování zápisů a evidence usnesení,
- kontrola termínového plnění korespondence starosty a usnesení Rady a Zastupitelstva MČ Praha 21 a plnění rozhodnutí starosty podle jeho pokynů,
- zajišťování komunikace a součinnosti Oddělení Kancelář starosty s jednotlivými odbory ÚMČ Praha 21, orgány MČ Praha 21 a dalšími subjekty,
- plnění dalších organizačních a administrativních úkolů souvisejících s činností oddělení kanceláře starosty.

Požadavky na uchazeče

požadavky dle zákona č. 312/2002 Sb.:

- fyzická osoba starší 18 let věku,

- státní občanství ČR, příp. občanství jiného členského státu EU nebo občanství státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, popřípadě u fyzické osoby, která je cizincem (občanem třetí země) povolení k trvalému pobytu v ČR,
- dobrá znalost českého jazyka,
- plná svéprávnost,
- bezúhonnost.

Pro jmenování vedoucího úředníka se vyžaduje též splnění dalších předpokladů stanovených zvláštním zákonem, resp. předložením osvědčení a čestného prohlášení dle zákona č. 451/1991 Sb., v platném znění (tzv. lustrační zákon).

Další požadavky:

- aktivní uživatelská znalost práce na PC (MS Office, internet a elektronická pošta)
- organizační schopnosti,
- velmi dobré komunikační dovednosti v písemném i mluveném projevu,
- výborná znalost českého jazyka,
- spolehlivost a samostatnost, časová flexibilita, přesnost,
- psychická odolnost.

Požadované vzdělání: vyšší odborné nebo středoškolské vzdělání s maturitou.

Výhodou budou

- zkušenosti ve veřejné správě

Nabízíme

- pracovní poměr na dobu neurčitou, se zkušební dobou 4 měsíce,
- stabilní zaměstnání ve veřejné správě,
- 9. platová třída dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., platový stupeň podle započitatelné praxe, osobní příplatek, mimořádné odměny,
- pružná pracovní doba,
- 5 týdnů dovolené a 5 dnů „sick days“,
- plně hrazené stravenky, benefiční karta, příspěvek na penzijní připojištění,
- podpora dalšího vzdělávání a osobního rozvoje,
- přátelský kolektiv.

Místo výkonu práce: Praha 9 – Újezd nad Lesy

Předpokládaný nástup: dle dohody

Příhlášku obsahující: jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství (OP, pas, doklad o povolení trvalému pobytu), kontaktní údaje (adresa, e-mail, telefon), datum a podpis.

spolu s přílohami:

- strukturovaný životopis,
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání; při podání přihlášky lze nahradit prostou kopií dokladu,
- výpis z evidence Rejstříku trestů (ne starší než 3 měsíce); při podání přihlášky lze nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti,

- ověřená kopie lustračního osvědčení a čestné prohlášení dle § 2 a § 4 zákona č. 451/1991 Sb., v platném znění (tzv. „lustrační zákon“),

doručte tak, aby ji vyhlášovatel obdržel **nejpozději dne 2.10.2026 do 12.00 hodin**, a to

osobně nebo poštou v uzavřené obálce

na adresu: městská část Praha 21 - Úřad městské části Praha 21, Odbor Kanceláře tajemníka, k rukám Mgr. Lenky Matoušové, LL.M., tajemnice, Staroklánovická 260, 190 16 Praha 9 – Újezd nad Lesy.

Obálku označte slovy: „VŘ vedoucí Oddělení Kancelář starosty – NEOTVÍRAT“

Více informací o výběrovém řízení podá:

Vladimíra Kazdová, tel: 281 012 918, e-mail: vladimira.kazdova@praha21.cz.

Vyhlášovatel si vyhlašuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.

V Praze dne 16.9.2026

Mgr. Lenka Matoušová, LL.M.
tajemnice ÚMČ Praha 21
v.r.